

Požadavky evidence poradců SFŽP a popis činností energetického poradce a energetického manažera

1. Účel evidence poradců SFŽP ČR

Každý subjekt poskytující poradenské služby v rámci státem podporovaného systému poradenství dle k tomu určených výzev NPŽP musí být **registrovaný v evidenci poradců SFŽP** a splňovat minimální odborné požadavky stanovené v bodě 2. **Registrovaný subjekt se musí zavázat a dodržovat etický kodex podporovaných poradenských služeb stanovený SFŽP.** Pro registraci subjekt doloží svou odbornou způsobilost pro poskytování poradenských služeb prostřednictvím osvědčení o autorizaci/certifikaci zapojeného odborníka a certifikátu o absolvování vzdělávacího programu ostatních zapojených osob. Evidence rozlišuje dvě úrovně registrace:

1. Registrovaný subjekt (zpravidla právnická osoba, v případě certifikovaných a autorizovaných osob fyzická osoba podnikající), který musí vždy splnit níže uvedené požadavky na odbornost.
2. Registrovaná osoba (zpravidla certifikovaný energetický specialista, autorizovaný projektant nebo energetický poradce a energetický manažer proškolený požadovaným vzdělávacím kurzem), která je vždy přiřazena k registrovanému subjektu, u něhož vykonává poradenské služby.

2. Požadovaná odbornost pro registraci v evidenci poradců SFŽP

Registrovaný subjekt musí pro výkon služeb zajistit kapacitu **Energetického specialisty** s oprávněním dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, nebo kapacitu **Autorizované osoby** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon).

Je vhodné, aby registrované subjekty poskytující služby byly schopny zajistit konzultační služby i dalších odborníků pro různé související oblasti.

Všechny osoby (kromě odborných osob uvedených výše) podílející se na výkonu poradenských služeb musí být registrované v evidenci poradců SFŽP a **musí**:

- být úspěšnými absolventy vzdělávacího kurzu pro energetické poradce a energetické manažery realizovaného v rámci výzvy č. 1/2025 NPŽP nebo 17/2025 (Energetické vzdělávání a zvyšování odborných kompetencí osob poskytujících základní poradenské služby v oblasti energetiky, klimatu a renovací budov), nebo
- splnit závěrečnou zkoušku bez nutnosti účasti na celém kurzu pro energetické poradce a energetické manažery realizovaného v rámci výzvy č. 1/2025 NPŽP nebo 17/2025 (Energetické vzdělávání a zvyšování odborných kompetencí osob poskytujících základní poradenské služby

v oblasti energetiky, klimatu a renovací budov), a to pouze pro osoby splňující požadavky na odbornou způsobilost a praxi¹, nebo

- být úspěšnými absolventy vzdělávacího kurzu pro energetické koordinátory realizovaného v rámci výzvy č. 5/2022 NPO (Zvyšování odborných kompetencí Místních akčních skupin v oblasti energetických úspor (ZoKoMAS)), nebo
- mít profesní kvalifikaci s kódem 66-058-N (energetický poradce) dle Národní soustavy kvalifikací.

Každá registrovaná osoba je povinna se průběžně vzdělávat v oblasti energetiky, energetických zařízení, stavebnictví a oborech obdobným těmto. Vzdělávání je nedílnou součástí odpovědného výkonu činnosti energetického manažera i poradce a slouží k zajištění aktuálních a kvalitních informací pro klienty.

3. Činnost energetického poradce

Energetický poradce poskytuje základní poradenství administrativní, finanční, dotační a spotřebitelské. Poskytuje zákazníkovi informace o spotřebě energie, rozúčtování energie a možnostech energeticky úsporných opatření a OZE, vč. přípravy a možností financování záměrů. Zákazníkem energetického poradce je veřejnost, zejména domácnosti, vlastníci obytných budov, malé a mikro podniky. Tyto služby může poskytovat i prostřednictvím osvětových workshopů a seminářů.

V případě potřeby může energetický poradce konzultovat jednotlivá specifika s odborníky (energetický specialista, projektant, statik, topenář apod.).

Činnosti, které bude energetický poradce zajišťovat jsou v následujícím rozsahu a zaměření:

- semináře pro veřejnost zaměřené v oblasti bytových a rodinných domů na tato témata:
 - komplexní renovace budov, vč. energetické účinnosti budov, adaptačních opatření na budovách a systémů hospodaření s vodami,
 - nahrazení starých a neúčinných systémů vytápění moderními a účinnějšími zařízeními, vč. regulace soustavy, využívání energie z obnovitelných zdrojů a skladování energie pro budovy, vč. informací ohledně využití chytrých měřidel, úsporného osvětlení atd.,
 - možnosti financování stavebního záměru,
 - možnosti získání finanční podpory z dotačních programů,
 - možnosti zapojení do komunitní energetiky,
 - uživatelské chování, práva spotřebitelů, vyúčtování a faktury za spotřebu energií,

¹ Ukončené vysokoškolské vzdělání ve studijních programech v oblasti technických věd a jejich oborech energetiky, energetických zařízení, stavebnictví nebo ve studijních oborech obdobných těmto oblastem anebo má min. 5 let praxe v těchto oborech..

- povolovací a licenční procesy a potřeba energetických dokumentů vyžadovaných legislativou (PENB, energetický audit, energetický posudek) a příprava podkladů a informací k nemovitosti,
- energetická chudoba a možností jejího řešení.
- **základní poradenství a konzultace pro veřejnost** (domácnosti, podniky, obce i další instituce) v těchto oblastech:
 - aktuální legislativa v oblasti energetiky a stavebnictví a povinností z nich vyplývajících,
 - kalkulace plateb a vyúčtování služeb za energie, faktur energií, poskytuje informace v oblasti práv spotřebitelů v oblasti využívání energií, řešení sporů,
 - využití různých druhů energie, možnosti využití obnovitelných zdrojů energie, informuje zákazníka o přednostech jednotlivých druhů energie vzhledem k jeho potřebám,
 - sdílení energie a zapojení se do energetického společenství,
 - možnosti financování, dle specifikace zákazníka dokáže poradit a odkázat na relevantní dotační program, dokáže doporučit i jiné finanční nástroje pro financování opatření, poskytuje administrativní pomoc při zpracování žádosti o dotaci,
 - možnosti energetických úspor, komplexních renovací budov a dalších opatření, jak šetřit energií, jak vybírat energeticky úsporné spotřebiče, benefity energeticky úsporných opatření.

4. Činnost energetického manažera

Práce energetického manažera je pravidelná a systematická. Dlouhodobě působí v rámci jednoho území (s ohledem na zastupitelnost), kde prohlubuje znalost území a udržuje úzký kontakt s místními samosprávami. Energetický manažer má sice za povinnost znát stav příslušných objektů z pohledu dodávek a spotřeby energie, ale podstata práce je v plánování a koordinaci investičních i neinvestičních opatření směřujících ke snižování spotřeby energie, snižování emisí, zvyšování kvality vnitřního prostředí atd. Zároveň musí mít přehled o komplexních opatřeních v oblasti budov ale i zastavěného území, kdy navrhuje optimální, efektivní (cena / výkon) opatření v oblasti energetiky (případně i klimatu a adaptace).

V případě potřeby může energetický manažer konzultovat jednotlivá specifika s odborníky (energetický specialista apod.). V případě složitějšího nebo specializovaného problému (např. podrobný energetický audit pro školní budovu, certifikace územního plánu z pohledu ochrany krajiny, detailní cirkulární zadávání) přizývají specializované odborníky. Činnosti, které bude energetický manažer zajišťovat jsou v následujícím rozsahu a zaměření:

- **identifikace potřeb a priorit obce** (úvodní schůzce s vedením obce zjistí, jaká klíčová témata jsou pro obec důležitá (např. úspory energií v obecních budovách, adaptace na sucho, revize územního plánu, výstavba OZE s lokálními přínosy) a společně vydefinují, kde se obec nachází (současný stav) a kam by chtěla směřovat,

- **dohled a koordinační činnost procesů přípravy a realizace investičních akcí z pohledu hospodaření s energií, adaptačních opatření a budoucích provozních nákladů**, definice parametrů zadávací dokumentace v rámci vyhlášených zakázek týkajících se energetické náročnosti, energetických a technických zařízení budov nebo adaptačních opatření,
- vyhledávání příležitostí k úsporám energie a vody (zásobník projektů) a **koordinační činnost při zpracování a následné realizaci klimaticko-energetických dokumentů** (dohled nad průběhem realizace, konzultace případných změn, hodnocení kvality dodavatelských služeb, potvrzení výsledků, naplnění zadání a předpokladu užívání - SECAP+), **koordinační činnost nastavení procesu vzniku energetického společenství, koordinační činnost při zpracování analýzy vhodnosti EPC projektů, koordinační činnost v procesu přípravy vymezení akceleračních oblastí**,
- zavádění systému pravidelného sledování spotřeby energie a vody v budovách a zařízeních majetku samosprávy, **koordinační činnost nastavení vnitřních procesů samosprávy pro zavedení energetického managementu** dle ČSN EN ISO 50001, vč. vedení samosprávy a příspěvkových organizací při práci v systému energetického managementu,
- smluvní zajišťování dodávek energie do objektů municipality, provádění kontroly plnění legislativních povinností v oblasti hospodaření s energií v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií v platném znění a souvisejících vyhlášek,
- vypracovávání pravidelných energetických zpráv pro vedení municipality,
- osvětové semináře pro obce zaměřené na tyto oblasti:
 - Komplexní renovace budov, vč. energetické účinnosti budov, adaptačních opatření na budovách a systémů hospodaření s vodami,
 - Nahrazení starých a neúčinných systémů vytápění moderními a účinnějšími zařízeními, vč. regulace soustavy, využívání energie z obnovitelných zdrojů a skladování energie pro budovy, vč. informací ohledně využití chytrých měřidel, úsporného osvětlení atd.,
 - Další energeticky úsporná a adaptační opatření v lokalitě, rychlé úspory prostřednictvím investičně nenáročných opatření v oblasti spotřeby energie a vody, vč. veřejného osvětlení, opatření hospodaření se srážkovou vodou atd.
 - Možnosti financování stavebního záměru,
 - Komunální a komunitní energetika, příprava velkých projektů OZE, vymezení akceleračních oblastí,
 - Energetický management a koncepční připravenost obcí (klimaticko-energetické dokumenty - SECAP+),
 - Participace a komunikace s veřejností.
- osvěta mezi správcí budov z hlediska technického a organizačního zabezpečení a jejich uživateli o efektivním způsobu užívání budov a zařízení (možnosti řízení spotřeby energie, kontrola vnitřních teplot, správné uživatelské chování, zajištění kvalitního vnitřního prostředí, úsporná opatření pro snížení spotřeby vody atd.).